

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за учебный год.	Своевременность и точность информации	01.06. - 25.06. 2026	Администрация	Отчеты в РОО	
2.	Организация работы по летнему отдыху учащихся.	Подготовка школы к летнему оздоровительному отдыху учащихся	с 01.06.2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
3.	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	01.06. - 25.06. 2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	Отчет	
4.	ГИА выпускников: участие выпускников школы в ЕГЭ и ОГЭ	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	По расписанию	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Педсовет	
5.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся. Прием классных журналов	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Результативность методической работы	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Результативности участия в деятельности МО; Системы работы по теме самообразования	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет, отчеты ШМО	